

## VIDEOXOGO

### DATOS DO/A SOLICITANTE

1º Apelido :	2º Apelido:	Nome:
DNI:	Data de nacemento:	Teléfono de contacto:
Correo-e:		
Nome e apelidos do pai/nai/titor legal:		DNI:

### ENDEREZO:

Vía:	Nome da vía:	Nº :
Parroquia:	Localidade:	Código Postal:
Provincia:		

### AUTORIZACIÓN FOTOS

D./Dna.: \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

PAI/NAI/TUTOR/A do alumno/a: \_\_\_\_\_

Participante nesta actividade.

- AUTORIZO** ao Concello de Salvaterra de Miño á publicación da imaxe do meu fillo/a en ,**Redes sociais, Páxina Web, Fotos grupais sen publicación.**
- NON AUTORIZO**

### PERSOAS AUTORIZADAS PARA RECOLLER AO ALUMNO/A

D./Dna.: \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

PAI/NAI/TUTOR/A do alumno/a: \_\_\_\_\_ autorizo a recoller ao meu fillo/a.

PARENTESCO	NOME E APELIDOS	DNI	TELÉFONO

## **INFORMACIÓN:**

- O custo da actividade será de 5 euros por neno, en caso de familia numerosa aplicarase un 25% da cota (non acumulables con outras bonificacións). Coa inscrición de 2 fillos, o segundo terá dereito a unha bonificación do 10%.(non acumulables con outras bonificacións)
- As solicitudes deberán rexistrarse no Concello e terase en conta a orde de entrada para a adxudicación das prazas.

## **- PROCESO DE SELECCIÓN**

O proceso de selección será o seguinte:

- ✓ Publicación dunha listaxe provisional de admitidos/as por entrada de rexistro o 17 de xuño , no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina Web do Concello.
- ✓ Enmendar erros e/ou falta de documentación e presentación de reclamacións do 18 de maio ao 19 de xuño
- ✓ Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as e da listaxe de agarda cos/as solicitantes excluídos que seguirá a orde que resulte da entrada por rexistro: o día 20 de xuño no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina Web do Concello.

En función das baixas que se produzan na actividade os nenos/as accederán ao campamento seguindo a orden na que figure na lista o que será debidamente notificado por teléfono e/ou correo electrónico.

- ✓ Confirmación da praza co pago da matrícula no número de conta que se facilitará: do día 20 de xuño ata o día 26 de xuño deberase ademais remitir o xustificante de pago do importe da actividade ao concello mediante fax ( 986 383113 ), correo electrónico ( [animacion@concellodesalvaterra.org](mailto:animacion@concellodesalvaterra.org) ) ou presencialmente. No caso de non abonarse o importe no prazo sinalado entenderase como unha renuncia e a lista correrá segundo a orde que resulte da entrada por rexistro.

## **12.- RENUNCIA DE PRAZA**

As persoas solicitantes que, tras obter praza desexen renunciar a ela antes de ter realizado o ingreso da cota da matrícula, deberán comunicalo por teléfono ao nº **986 65 81 26** ou por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico [animacion@concellodesalvaterra.org](mailto:animacion@concellodesalvaterra.org) antes do día 26 de maio de 2019.

## **13.- DEVOLUCIÓN DO IMPORTE**

Unha vez realizada a inscrición e o correspondente abono para participar na actividade, se o neno/a non acude, só procederá a devolución do importe ingresado, si se xustifica con anterioridade ao inicio do campamento e por causa debidamente xustificada, en ambos casos previa presentación de solicitude. En caso contrario non procederá a devolución do importe.

## **14.- PUBLICIDADE DA ACTIVIDADE**

As bases para o campamento da presente convocatoria se atopan, no taboleiro de anuncios do Concello de Salvaterra e na páxina Web do Concello.

**DOCUMENTACION:**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR A INSCRIPCIÓN**

- **Solicitud de inscrición**
- **Fotocopia de tarxeta familia numerosa**
- **Xustificante de pago:** Prazo de pago das taxas do 20 ao 26 xuño. O pago é requisito imprescindible para poder asisitir ao campamento e pode realizarse en cualquier entidade bancaria da vila, na conta do Concello: ES45 2080 5115 12 3000053318. O xustificante de pago deberá ser entregado no concello. De non realizarse o pago no prazo establecido, procederá a asignarse a praza ao candidato de reserva.
  
- **No caso de persoas con discapacidade**
  - ✓ Certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente
  
- **Outra documentación**
  - ✓ Documentación relevante sobre datos médicos (enfermidades, alerxias, medicación) ou situacións familiares que sexa preciso coñecer para o bo desenvolvemento da actividade

Salvaterra de Miño,      de      de 2019

Asdo. Pai/nai/ titor legal

**ATT. ALCALDE DO CONCELLO DE SALVATERRA DE MIÑO**